

Factura Pequeño Contribuyente

MADELYN ROSYBEL, PUTUL SAQUIL
Nit Emisor: 107317435
MADELYN ROSYBEL PUTUL SAQUIL
3 CALLE 6-027 zona 3, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

896E78E6-86D1-4F55-92CA-9B5779CF72C0

Serie: 896E78E6 Número de DTE: 2261864277

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:15:31

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:15:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1290, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 896E78E6, número de DTE 2261864277 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Madelyn Rosybel Putul Saquil, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1290 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)

Madelyn Rosybel Putul Saquil
DPI: 3211 60304 1601

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722523492216

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:44 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:15:31
Emisor:	107317435
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MADELYN ROSYBEL PUTUL SAQUIL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	896E78E6-86D1-4F55-92CA-9B5779CF72C0
Serie:	896E78E6 ✓
Número del DTE:	2261864277 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:15:3206:00896E78E686D14F5592CA9B5779CF72C0
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:44:47
Estado:	Activo ✓



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:45:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107317435
NOMBRE	MADELYN ROSYBEL, PUTUL SAQUIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1290
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MADELYN ROSYBEL PUTUL SAQUIL
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Periodo de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q.6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la elaboración de diferentes informes, informe mensual de actividades por AMER, informe mensual de actividades relevantes de hogar rural, listados de beneficiario, informe de avance físico financiero del municipio de San Antonio Senahú.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en las capacitaciones para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional, con las integrantes de los diferentes grupos CADER del municipio de Senahú.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE	Apoyé en brindarle capacitaciones con el tema de Alimentación adecuada en aves de postura, y practica de elaboración de concentrado y abono	100%	Finalizado


EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	artesanal para aves de postura y gallinas criollas.		
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en brindar capacitaciones sobre emprendimientos y prácticas de preparación de alimentos a grupos CADER del municipio de San Antonio Senahú.	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en las reuniones de la mesa técnica de desalojo del municipio de San Antonio Senahú.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Madelyn Rosybel Putul Saquil ✓
 DPI: 3211 60304 1601 ✓
 Celular: 42339986

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ
 DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1290
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MADELYN ROSYBEL PUTUL SAQUIL
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoye en generalizar actividades para la integración del grupo CADER enfocados en principalmente en el desarrollo de las comunidades del Municipio de San Antonio Senahú.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y elaboración del informe de actividades relevantes que se realizan semanalmente en el municipio de San Antonio Senahú.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información y elaboración de actividades con el grupo CADER Seamay, y así aumentar la producción de alimentos sostenible de la siembra de maíz en el Municipio de San Antonio Senahú.	100 %	Finalizado

2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en las capacitaciones para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional, higiene, implementación de huertos y capacitaciones sobre saneamiento ambiental con las integrantes de los diferentes grupos CADER del municipio de Senahú.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la implementación de actividades enfocadas en la limpieza y saneamiento de las comunidades, donde se integró al grupo de CADER de la comunidad Sequila I y Nueva Esperanza del municipio de San Antonio Senahú.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la implementación de actividades enfocados en la prevención de incendios forestales en las comunidades del municipio.	100 %	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en la planificación de las actividades considerando los ejes que nos determina el Sistema Nacional de Extensión Rural, priorizando los el componente de hogar rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y monitoreo de huertos establecidos en distintas comunidades, a través de visitas domiciliarias; con las semillas y hortalizas proporcionadas por la AMER de Senahú.	100 %	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones a los	100 %	Finalizado

	grupos CADER acerca del mejoramiento y separación de ambientes en su hogar.		
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENE RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en la capacitación de la importancia de la siembra y de los huertos familiares en los diferentes grupos CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la socialización del sistema nacional de extensión rural -SNER- a través de las visitas de campo en el área de Hogar Rural en el municipio de Senahú.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes para promover la transformación de alimentos y promover el emprendimiento con los grupos CADER del municipio de Senahú.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la digitalización de posibles beneficiarios para el programa de Seguros Agrícolas basados en los CADER que se tiene intervención.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las actividades relacionadas a la implementación del tema de saneamiento ambiental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semilla de Maíz Poder en el Caserío Sequila II del municipio de Senahú.	100 %	Finalizado


Resultado de la prestación de los servicios:

1. Se logró conformar distintos grupos CADER en distintas comunidades del municipio de Cobán Alta Verapaz.

2. Se logró brindar asistencia técnica y capacitaciones a los grupos CADER del municipio de Cobán Alta Verapaz.
3. Se logró dar cobertura a las comunidades del municipio de San Antonio Senahú.
4. Se logró brindarles acompañamiento y asistencia técnica a promotores del municipio de San Antonio Senahú.
5. Se logró la creación de pequeños emprendimientos por parte de grupos CADER participantes de las diferentes capacitaciones de demostración de elaboración de alimentos.
6. Se logró darles seguimiento a las actividades planificadas para cada grupo CADER.
7. Se logró que las integrantes de los grupos CADER aprendieran sobre la elaboración de concentrado artesanal para gallinas criollas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Madelyn Rosybel Putul Saquil

DPI: 3211 60304 1601


Celular: 42339986

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA